Bilgi, her kurumda olduğu gibi **Yıldız Teknik Üniversitesi** içinde çok değerlidir. **Yıldız Teknik Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** personeli olarak, bilginin bilerek ya da bilmeyerek yok edilmesini, yetkisiz kişilerin eline geçmesini, yetkisiz kişilerce değiştirilmesini engellemek için üzerinize düşen sorumluluğu yerine getirmelisiniz.

Bilgi değişik kaynaklarla üretilmiş ve değişik ortamlarda tutuluyor olabilir.

* İş yazılımları (Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi gibi vb.) kullanılarak girilen, güncellenen, raporlanan veriler
* PC lerde kayıtlı olan mailler ve yazışmalar
* PC’lerde kayıtlı tutulan Word, Excel, Powerpoint vs masaüstü doküman üretim yazılımlarında üretilmiş dosyalar
* Taşınabilir sabit disk ve cihazlarda kayıtlı dosyalar
* Basılı ya da yazılı kâğıt ortamındaki dokümanlar
* Toplantı notları/taslakları
* Sözlü olarak aktarılanlar (sohbet ya da toplantılarda)

Üniversitemizle ilgili ve üniversitemize ait bilgiler ancak ilgili olduğu amaç için yetkili ve ilgili kişilerce kullanılabilir.

Yetkiniz dahilinde sorumlu olduğunuz bilgilerin korunması sizin sorumluluğunuzdadır.

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** tarafından şahsıma verilen ve kullanım yetkisine sahip olduğum bütün bilgi sistemlerindeki bilgileri, mailler ve basılı materyaller gibi değişik ortamlarda tutulan her türlü bilgi, belge, kıymetli evraklar ve diğer tüm dosyaları yönetim tarafından kullanımına izin verilmemiş olan üniversite personelleri ile ve 3. şahıs, kurum ve kuruluşlarla paylaşmayacağımı, kurum içerisindeki görevimin sona ermesi veya görev yeri değişikliği olması durumunda bilgi güvenliğini korumaya yönelik sorumluluğumun süresiz olarak devam edeceğini ve sahip olduğum bilgi envanterlerini iade edeceğimi bu sözleşme ile kabul ve taahhüt ediyorum.

Ayrıca, Bilgi güvenliği kapsamında hazırlanan bilgi güvenliği kuralları ve politikalarına uyacağımı taahhüt ediyorum.

|  |
| --- |
| **Personelin Adı Soyadı ve İmzası Tarih**  |
|  |