|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇEVRE POLİTİKASI** | **ÇEVRE AMACI** | **ÇEVRE HEDEFİ** | **ÖNEMLİ ÇEVRE BOYUTU** | **FAALİYET** | **GERÇEKLEŞME** | **SORUMLU** | **KAYNAKLAR** | **AÇIKLAMA** |
| Çalışanlarımızda çevre bilincinin oluşturulması | Çevre bilincinin oluşturulması ve doğal kaynakların optimum kullanımı için çalışanlarımızın bilinçlendirilmesi | Yılda en az 1 kez çevre bilinci ve doğal kaynakların korunumu ve atık yönetimi hakkında eğitiminin verilmesi | Doğayı, çevreyi ve doğal kaynakları koruma bilincinin oluşturulması | Eğitimlerin yıllık plana göre verilmesi | Her yıl, yıl sonuna kadar | Yönetim Temsilcisi | Beşeri Kaynaklar | Eğitimler Personel Daire Başkanlığı hizmet içi eğitimleri kapsamında, İSG Koordinatörlüğü tarafından veya Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilebilir. |
| Çalışanlarımızda çevre bilincinin oluşturulması | Acil hallerin çevre etkilerinin azaltılması | Acil Hal Tatbikatlarının (deprem ve yangın) yılda 1 kez yaptırılması | Acil haller | Deprem ve Yangın için Tatbikatlar yapılacak | Her yıl, yıl sonuna kadar | Yönetim Temsilcisi | Beşeri Kaynaklar | Tatbikatlar Sivil Savunma Müdürlüğü veya İSG Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilebilir. |
| Yürürlükteki Çevre mevzuatlarına uymak | İçme sularını kontrol altında tutmak | İçme sularının yasal yükümlülük değerlerine uygun su kullanılması | İçme suları | Su arıtma cihazları kullanımı | Her yıl, yıl sonuna kadar | Yönetim Temsilcisi | Beşeri Kaynaklar / Bakım Onarım Çalışmaları | Üniversite genelinde tüm birimlere su arıtma cihazları taktırılmış olup bozulma durumunda takibi Bakım Onarım Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. |
| Yürürlükteki Çevre mevzuatlarına uymak | Araçlardan doğabilecek doğa kirlenmelerini önlemek | Resmi olarak kayıtlı araçların egzoz muayenelerinin yaptırılması | Egzoz Gaz emisyonu | Analizler yaptırılıp takip edilecek | Her yıl, yıl boyunca | Araç İşletmeciliği | Beşeri Kaynaklar ve İMİD Bütçe Düzenlemeleri | Araçların egzoz muayeneleri Araç İşletme müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmekte ve maliyet takibi İMİD tarafından gerçekleştirilmektedir. |
| Yürürlükteki Çevre mevzuatlarına uymak | Doğal hayatı ve insan sağlığını korumak, yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmek | Tehlikeli atıklarının ayrı toplanarak yetkili kurumlarca bertarafının sağlanması | Tehlikeli Atıklar | Ayrı toplanarak bertarafı | Her yıl, yıl boyunca | Tehlikeli atık sorumlusu | Beşeri Kaynaklar | Kimyasallar, anorganik atıklar, organik atıklar, tehlikeli ambalajlar, tonerler, kartuşlar, yağ filtreleri ve florasan lambalar gibi tehlikeli atıkları yıl içerisinde Tehlikeli Atık sorumlusu tarafından kayıt altına alınarak bertaraf işlemleri gerçekleştirilmektedir. |
| İmkanlar dahilinde geri dönüşüm ve yeniden kullanma | Doğal kaynakların optimum kullanılmasını kontrol altında tutmak | Plastik / Naylon / Kağıt/ Alüminyum / Cam Atıklarının ayrı olarak toplanması ve bertarafı / Geri dönüşümü | Geri dönüşüm | Ayrı toplanarak bertarafı | Her yıl, yıl boyunca | Birim Sorumluları | Beşeri Kaynaklar | Üniversite genelinde söz konusu atıkların ayrıştırılması ve toplanması için geri dönüşüm kutuları bulunmaktadır. Katı Atık Sorumluları tarafından kayıt altına alınarak bertaraf işlemleri gerçekleştirilmektedir. |
| İmkanlar dahilinde geri dönüşüm ve yeniden kullanma | Doğal kaynakların optimum kullanılmasını kontrol altında tutmak | Kullanılmış Bilgisayar / Yeniden kullanım amacıyla bağış | Atık bilgisayar ve malzemeleri / Yeniden kullanım | Kullanılmış bilgisayar ve malzemelerin yeniden kullanım amacıyla bağış | Her yıl, yıl boyunca | Genel Sekreterlik | Beşeri Kaynaklar ve Genel Sekreterlik Bütçe Düzenlemeleri | Yıl boyunca Genel Sekreterlik Tarafından ülke genelinde ihtiyaç belirten eğitim kurumlarına bilgisayar, yazıcı vb. cihazların bağış işlemleri gerçekleştirilmektedir. |
| Yürürlükteki Çevre mevzuatlarına uymak | Metal atıklarından doğabilecek doğa kirlenmesini önlemek | Metal araçların geri dönüşümünün sağlanması | Metal Atıklar  (Araç Hurda) | Metal atıkların ayrı olarak toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması | İhtiyaç halinde (3-5 yıl ara ile toplu değerlendirme) | Makine Fakültesi, Araç İşletme Müdürlüğü ve İMİD | Beşeri Kaynaklar | Hurdaya ayrılması kararlaştırılan araçlar için Makine Fakülte’sinde görevlendirilen akademik personel değerlendirme yapmakta, İMİD MKE A.Ş. GEM ile görüşerek hurda sürecini yürütmektedir. |
| Yürürlükteki Çevre mevzuatlarına uymak | Elektronik atıklarından doğabilecek doğa kirlenmesini önlemek | Elektronik araçların geri dönüşümünün sağlanması | Elektronik Atıklar  (Bilgisayar vb.) | Elektronik atıkların ayrı olarak toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması | Her yıl, yıl boyunca | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İlgili birim ayniyat sorumlusu | Beşeri Kaynaklar | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı teknik raporu ile elektronik aracın hurdaya ayrılma kararı alınmakta, ilgili birim ayniyatçısı tarafından hurdaya ayrılarak anlaşmalı kurumlara hurda teslimatı gerçekleştirilmektedir. |
| Yürürlükteki Çevre mevzuatlarına uymak | Doğal hayatı ve insan sağlığını korumak, yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmek | Tıbbi atıklarının ayrı toplanarak yetkili kurumlarca bertarafının sağlanması | Tıbbi Atıklar | Ayrı toplanarak bertarafı | Her yıl, yıl boyunca | Tıbbi atık sorumlusu | Beşeri Kaynaklar | MEDİKO birimine ait tıbbi atıklar yıl boyunca Tıbbi Atık sorumlusu tarafından kayıt altına alınarak bertaraf işlemleri gerçekleştirilmektedir. |