**YENİ ATANAN ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ İÇİN ORYANTASYON PROGRAMI DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lütfen her bir maddenin yararlılığını 1 ile 5 arasında düşünerek aşağıdaki konuları değerlendiriniz.** | **1= en az, 5= en çok** |
| **EĞİTİM KONUSU** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Yüksekokul Müdürü ile tanışma görüşmesi
 |  |  |  |  |  |
| 1. YTU YDYO’nun kurumsal yapısının tanıtıldığı Müdür Yardımcıları ile görüşmeler
 |  |  |  |  |  |
| 1. Bölümlerin işleyişinin ve faaliyetlerinin anlatıldığı Temel İngilizce ve Modern Diller Bölüm Başkanları ile görüşmeler
 |  |  |  |  |  |
| 1. Akademik ofis üyeleri ile ofislerdeki üyelerin kim olduğu ve bu ofislerdeki görev ve sorumluluklar hakkında görüşmeler
 |  |  |  |  |  |
| 1. YDYO binası ve olanaklarının tanıtılması
 |  |  |  |  |  |
| 1. Öğrenci profilini tanımak ve diğer öğretmenlerin sınıf ortamını ve derslerini gözlemlemek için yapılandırılmış gözlemler
 |  |  |  |  |  |
| 1. Öğretim Elemanı Kitapçığının imzalı bir kopyası
 |  |  |  |  |  |
| 1. Göreve başlangıcının ilk birkaç haftası süresince kendilerine yardımcı olacak bir danışmanın atanması
 |  |  |  |  |  |
| 1. Danışmanın yardımı/öneriler
 |  |  |  |  |  |

 **(Yeni atanan öğretim görevlileri tarafından doldurulacaktır.)**

Eklemek istedikleriniz:

|  |
| --- |
|  |

Adı SoyadıTarih:İmza