**Değerli Personelimiz;**

**Aşağıda sunulan anket siz değerli personelimizin Üst Yönetim, Saygınlık, Toplumsal İlişkiler ve Alt Yapı hizmetleri ile ilgili olarak üniversitemiz hakkındaki değerli görüşlerinizi belirlemeye yönelik olarak hazırlanmıştır. Görüşleriniz üniversitemizin kurumsal gelişimine ve hizmet kalitesini iyileştirmeye katkı sağlayacaktır. Bu nedenle görüşlerinizde samimi ve objektif cevaplar vermeniz kurumsal açıdan büyük önem arz etmektedir. Anketi doldururken her soruda memnuniyet düzeyiniz ölçülmektedir. Hazırlanan ölçekle 1-Hiç memnun değilim’den 5-Tam memnunum seçeneklerine cevap aranmaktadır. Cevap verirken size en uygun seçeneği işaretleyiniz.**

**İyileştirme çalışmalarımıza yapmış olduğunuz katkılar için teşekkür ederiz.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MEMNUNİYET DÜZEYİ** |
| **1-HİÇ** | **2-AZ** | **3-ORTA** | **4-OLDUKÇA** | **5-TAM** |
| **I. ÜST YÖNETİM**  |
| 1. Yüksek seviyede başarı ve toplumsal memnuniyeti hedefleyen, bugüne ve geleceğe yönelik ortak hedefler geliştirme
 |  |  |  |  |  |
| 1. Ortak hedeflerin; yönetim ve idari uygulamalara yansımasını sağlama
 |  |  |  |  |  |
| 1. Ortak hedefleri gerçekleştirmek için, çalışanlarını ve alt kademe yöneticilerini yönlendirme, doğru insanı doğru konumda kullanma
 |  |  |  |  |  |
| 1. Ortak hedefleri gerçekleştirmek için, akademik personel, öğrenciler ve diğer ilgilileri motive ederek, işbirliği ve takım çalışmalarına imkan sağlama
 |  |  |  |  |  |
| 1. Ortak hedefleri gerçekleştirmek için, potansiyel imkanlar ve problemleri sürekli belirleyerek bunları çözümlemeye yönelik stratejiler geliştirme ve uygulama
 |  |  |  |  |  |
| 1. Yönetimde verimliliği artıracak her türlü teknolojik imkanı kullanma ve yeniliklere açık olma
 |  |  |  |  |  |
| 1. Mevzuat ve belirlenen kurallar çerçevesinde üniversite topluluğundaki çalışmaları sürdürme
 |  |  |  |  |  |
| 1. Amaçları geliştirmek için tüm ilgililerin üniversiteyi sahiplenmelerini sağlama
 |  |  |  |  |  |
| 1. Uygulamalara aktif katılım ve şeffaflığa öncelik sağlama
 |  |  |  |  |  |
| 1. Uygulamalarda toplumun önem verdiği konular, beklentiler ve ihtiyaçları dikkate alma
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitenin problemlerinin çözümlenmesi veya amaçlarının gerçekleşmesini sağlayacak toplumsal kaynaklara (sanayiciler, stklar, istihdam edenler, vb.) ulaşma ve işbirliği yapma
 |  |  |  |  |  |
| 1. Amaçları gerçekleştirecek işlevsel planlar yapma ve uygulama
 |  |  |  |  |  |
| 1. Amaçları gerçekleştirmek için kurumsal öncelikleri belirleme
 |  |  |  |  |  |
| 1. Değişme ve gelişmeleri kurumsal yapı ve yönetim süreçlerine yansıtma
 |  |  |  |  |  |
| 1. Kurumsal yapı ve yönetim sistemlerini düzenli olarak gözden geçirme
 |  |  |  |  |  |
| 1. Kendisi, öğrenciler ve personel için beklentilerin yüksek olduğu bir kurumsal kültür geliştirme
 |  |  |  |  |  |
| 1. İnsangücü, finansman, kaynaklar ve zamanı güvenli, etkili ve verimli kullanma
 |  |  |  |  |  |
| 1. Güvenli, temiz, estetik bir okul çevresi oluşturma ve sürdürme
 |  |  |  |  |  |
| 1. Bireysel ve mesleki etiğin olması gereken en yüksek özelliklerini sergileme
 |  |  |  |  |  |
| 1. İletişimde uyum, güven, eşitlik ve hassaslık gösterme
 |  |  |  |  |  |
| 1. Öğrenci ve personeli değerli kılması ve haklarını koruma
 |  |  |  |  |  |
| 1. Öğrenciler yada personelce yapılan olumlu etkinlikleri kabul etme ve motive etme
 |  |  |  |  |  |
| 1. Okulda takım ruhunun oluşması için, bireyler arasında sürtüşmelere engel olma
 |  |  |  |  |  |
| 1. İdari personele sunulan kendini geliştirme/hizmet içi eğitim olanaklarının yeterliliği
 |  |  |  |  |  |
| 1. Hizmet ve etkinlikleri başarıyla uygulayacak yeterli nitelik ve nicelikte personelin olması
 |  |  |  |  |  |
| 1. Personelin iş ve görev tanımlarının belirleme ve bütün çalışanlara bildirme
 |  |  |  |  |  |
| 1. Personel ihtiyaçlarını belirleme ve nitelikli personel istihdamına göre politikalar belirleme
 |  |  |  |  |  |
| 1. İnsan kaynaklarını geliştirmek için sürekli mesleki gelişim programları uygulama
 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MEMNUNİYET DÜZEYİ** |
| **1-HİÇ** | **2-AZ** | **3-ORTA** | **4-OLDUKÇA** | **5-TAM** |
| **II. SAYGINLIK** |
| 1. Üniversitemizin Türkiye’deki diğer üniversiteler içindeki saygınlık düzeyi
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizin Dünyadaki diğer üniversiteler içindeki saygınlık düzeyi
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarının düzeyi
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizin yenileşme ve değişme çabaları
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizin yükseköğretim misyonunu başarma düzeyi
 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MEMNUNİYET DÜZEYİ** |
| **1-HİÇ** | **2-AZ** | **3-ORTA** | **4-OLDUKÇA** | **5-TAM** |
| **III. TOPLUMSAL İLİŞKİLER** |
| 1. Mezunlarla ilişkilerin yeterliliği
 |  |  |  |  |  |
| 1. Diğer üniversiteler ile olan ilişkilerin yeterliliği
 |  |  |  |  |  |
| 1. Sivil toplum kuruluşları ile olan ilişkilerin yeterliliği
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizin dünyadaki diğer üniversiteler ile olan ilişkilerinin yeterli olması
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizin Sanayi Kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin yeterli olması
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizin sosyal sorumluluk ile ilgili faaliyetlerinin yeterli olması
 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MEMNUNİYET DÜZEYİ** |
| **1-HİÇ** | **2-AZ** | **3-ORTA** | **4-OLDUKÇA** | **5-TAM** |
| **IV. ALTYAPI YETERLİLİĞİ** |
| 1. Spor tesisleri
 |  |  |  |  |  |
| 1. Kültür ve sanat hizmetleri
 |  |  |  |  |  |
| 1. Yerleşke içi güvenlik hizmetleri
 |  |  |  |  |  |
| 1. Bilgisayar, yazıcı vb. araç-gereçler
 |  |  |  |  |  |
| 1. Bilgi işlem hizmetleri
 |  |  |  |  |  |
| 1. Kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri
 |  |  |  |  |  |
| 1. Hukuk destek hizmetleri
 |  |  |  |  |  |
| 1. Ofis/büro/odaların fiziksel koşulları
 |  |  |  |  |  |
| 1. Yapım-onarım hizmetleri
 |  |  |  |  |  |
| 1. Kongre-toplantı salonları/mekânları hizmetleri
 |  |  |  |  |  |
| 1. Yemekhane/kafeterya/kantin hizmetleri
 |  |  |  |  |  |
| 1. Yangın deprem ve diğer acil durumlara karşı koruyucu sağlık ve güvenlik önlemleri
 |  |  |  |  |  |
| 1. Temizlik hizmetleri
 |  |  |  |  |  |
| 1. Otopark alanı
 |  |  |  |  |  |
| 1. İhtiyacı karşılayacak yeterlilikte sağlık ve ilk yardım hizmetleri
 |  |  |  |  |  |
| 1. Misafirhane hizmetleri
 |  |  |  |  |  |
| 1. Yerleşkeler arası ulaşım
 |  |  |  |  |  |
| 1. Kreş hizmetleri
 |  |  |  |  |  |
| 1. İdari personel odalarının ısınma/soğutma/aydınlatma açısından yeterliliği
 |  |  |  |  |  |
| 1. Kurum içi haberleşme araçlarının yeterliliği (e- posta, duyurular... vb.)
 |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizin web sayfasının yeterliliği
 |  |  |  |  |  |
| 1. Fakültemizin/Birimimizin web sayfasının yeterliliği
 |  |  |  |  |  |

**İSTATİSTİKİ BİLGİLER**

**Görev Yaptığınız Birim** : …………………………………. **Tarih: …../……/2018**

**Göreviniz** : …………………………………………………..

**Mezuniyet Dereceniz:**

 **( )** Lise

 **( )** Lisans

 **( )** Yüksek Lisans

 **( )** Doktora

**Cinsiyetiniz: ( )** Kadın **( )** Erkek

**Yaşınız**:

 **( )** 20–24

 **( )** 25–29

 **( )** 30–34

 **( )** 35–39

 **( )** 40–44

 **( )** 45–49

 **( )** 50–54

 **( )** 55–59

 **( )** 60 ve üstü

**Toplam Hizmet Süreniz**:

 **( )** 1–4 yıl

 **( )** 5–9 yıl

 **( )** 10–14 yıl

 **( )** 15–19 yıl

 **( )** 20 yıl ve üstü

 **Katkılarınız için teşekkür ederiz.**