|  |
| --- |
| **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI** |
|  Tarih: |  Saat: |  Yer: |
|  Toplantının Türü |  |
|  Toplantının Konusu |  |
|  Toplantı Başkanı |  |
|  Raportör |  |
|  Gündem Başlıkları |
|  1- |  |
|  2- |  |
|  3- |  |
|  4- |  |
|  5- |  |
|  6- |  |
|  7- |  |
|  8- |  |
|  9- |  |
|  10- |  |
| Toplantıya Katılanlar |
|  | Ad/Soyad | Kurum/Ünvan | Telefon/Email | İmza |
|  1- |  |  |  |  |
|  2- |  |  |  |  |
|  3- |  |  |  |  |
|  4- |  |  |  |  |
|  5- |  |  |  |  |
|  6- |  |  |  |  |
|  7- |  |  |  |  |
|  8- |  |  |  |  |
|  9- |  |  |  |  |
|  10- |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  1.Gündem Başlığı |  |
| Tartışmalar |  |
|  |
| Kararlar |  |
|  |
| Planlanan Eylemler | Sorumlu Kişi | Baş./Bitiş Tarihi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  2.Gündem Başlığı |  |
| Tartışmalar |  |
|  |
| Kararlar |  |
|  |
| Planlanan Eylemler | Sorumlu Kişi | Baş./Bitiş Tarihi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |