**BALKAR TOPLANTI/SEMPOZYUM MEMNUNİYET ANKETİ**

TOPLANTININ ADI: ……………………………………………………………………… TARİHİ: ………………………… YER: …………………….…………………….………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SORULAR** | Çok İyi |  İyi | Orta | Kötü | Çok Kötü |
| 1. Toplantının konusu ve hedefleri açık ve net bir şekilde açıklandı
 |  |  |  |  |  |
| 1. Toplantının hedefleri içerik ve zaman bakımından gerçekçi ve ulaşılabilirdir
 |  |  |  |  |  |
| 1. Toplantının duyurusu duyuru ilanları, afiş vb. yollarla başarılı bir şekilde yapıldı
 |  |  |  |  |  |
| 1. Toplantının program broşürü ve özet kitapçığı hazırlandı ve katılımcılara dağıtıldı
 |  |  |  |  |  |
| 1. Toplantı yeri ulaşım bakımından ve genel olarak iyi seçildi
 |  |  |  |  |  |
| 1. Toplantı salonu ihtiyaçları karşılayacak niteliğe ve donanıma sahipti
 |  |  |  |  |  |
| 1. Toplantı programında belirtilen oturum başlama ve bitiş saatlerine riayet edildi
 |  |  |  |  |  |
| 1. Konuşmacıların sunuşları orijinal bilgiler içermekteydi ve tatmin ediciydi
 |  |  |  |  |  |
| 1. Dinleyicilerin soru sorması ve fikirlerini paylaşması için demokratik bir ortam sağlandı
 |  |  |  |  |  |
| 1. Konuşmacıların sorulara verdikleri cevaplar tatmin ediciydi
 |  |  |  |  |  |
| 1. Genel olarak toplantıya katıldığım için memnunum
 |  |  |  |  |  |

Toplantı ile İlgili Öneriler: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………