**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

 **TEKNİK RAPOR**

|  |
| --- |
| (Teknik Rapor talep eden kişi tarafından doldurulacaktır.)**Talebi Eden Birim: Rapor Nedeni:****Kullanıcı Adı Soyadı:** **E-Posta Adresi:****Telefon No :****Talep Tarihi:****İmza :***NOT: Teknik Rapora konu cihazın yenisi ile değişimi kararı verilmişse Taşınır Kayıt Yetkilisinden cihazla ilgili “Dayanıklı Taşınırın Tarihçesi” raporunun alınarak teknik rapora eklenmesi gerekmektedir.* *İlgili rapor, Taşını Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden “Kişilere/Ortak Kullanıma Dayanıklı Taşınır Verilmesi İşlemi ⟶ Taşınır Teslim Belgesi Arama&İade ⟶ Ürüne Göre Taşınır Teslim Belgesi Arama&İade ⟶ Sicil No Girişi (Taşınırın Sicil Numarası) ⟶ Taşınır Teslim Belgesi Sorgulama” adımları izlenerek edinilebilir.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bilgisayar** | **Monitör** | **Yazıcı-Tarayıcı** | **Projeksiyon** |
| **Taşınır Sicil Numarası:** | **Taşınır Sicil Numarası:** | **Taşınır Sicil Numarası:** | **Taşınır Sicil Numarası:** |
| **Marka:** | **Marka:** | **Marka:** | **Marka:** |
| **Model:** | **Model:** | **Model:** | **Model:** |
| **İşlemci:** | **Monitör Tipi:** |  |  |
| **Anakart:** | **Çözünürlük:** |  |  |
| **Bellek:** | **Ekran Boyu (inç):** |  |  |
| **Hard disk:** |  |  |  |
| **Ekran Kartı:** |  |  |  |
| Cihazın yenisi ile değişimi kararı verilmişse Teknik Rapora konu cihazın kişiye zimmet tarihi:Taşınır Kayıt YetkilisiAd-Soyadı, Tarih, İmza |

|  |
| --- |
| **TEKNİK RAPOR SONUCU** |
| **Açıklama:** |
| **Not: Taşınır Kayıt Yetkilileri bu rapor ile birlikte Genel Sekreterlik bünyesindeki Yeniden Değerleme Birimine başvuracaklardır.**  |
|  **RAPORU HAZIRLAYAN** … /… /20.. | **ONAYLAYAN**… / … / 20.. |