|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | T.C. YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | TARİH |
| **GÜVENLİK PERSONELİ İZİN DEĞİŞİKLİĞİ TALEP FORMU** | | | ……./……./20….. |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **A** | | İZİN DEĞİŞİMİNİ İSTEYEN PERSONELİN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Birimi | | | | | |  | | | | | | | | | | | | İmzası | | | | | | Adı ve Soyadı | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | Sicil Numarası | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Olağan İzin Zamanı | | | | | | ......./......./201.... [.........................] | | | | | | | | | : | | | | : | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **B** | | İZİN DEĞİŞİMİNİ KABUL EDEN PERSONELİN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Birimi | | | | | |  | | | | | | | | | | | | İmzası | | | | | | Adı ve Soyadı | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | Sicil Numarası | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Olağan İzin Zamanı | | | | | | ......./......./201.... [.........................] | | | | | | | | | : | | | | : | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | İZİN DEĞİŞİMİ GEREKÇESİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | SONUÇ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | [ **A** ] Bölümünde bulunan personelin [ **B** ] Bölümünde bulunan personel ile izin günlerini değiştirmesi, gerekçesi doğrultusunda değerlendirilerek aşağıda şekilde onaylanmıştır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | Kabul Edilmiştir | | | | |  |  |  |  |  |  | Red Edilmiştir | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | RED EDİLME GEREKÇESİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | VARDİYA LİSTESİ KAYIT VE YENİLEME İŞLEMİNİ YAPAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Birimi | | | | | |  | | | | | | | | | | | | İmzası | | | | | | Adı ve Soyadı | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | Sicil Numarası | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| KONTROL EDEN | | ONAYLAYAN | YÖNETİM ONAYI | |
|  | |  |  | |
|
|
|