İŞ AKIŞ FORMU

İşi talep eden kişi ya da kurum, ücreti döner

sermaye hesabına yatırır.

UYGUNSA

YTÜ İSUM işi uygunluk açısından

denetler.

UYGUN

DEĞİLSE

Danışmanın hazırladığı rapor, merkez aracılığıyla kişiye

gönderilir

Lütfen başvurunuzu yapmadan önce istatistiksel danışmanlık için başvuracak kişiler için izlenmesi gereken adımlar kılavuzunu okuyunuz.

BAŞVURU

Başvuru sahibi [isum@yildiz.edu.tr](mailto:isum@yildiz.edu.tr) adresine başvurusunu gönderir.

DEĞERLENDİRME

İŞ SONU

YTÜ İSUM başvuruyu işleme koyar.

KABUL

YTÜ İSUM gerekçesiyle RED kararını başvuru sahibine bildirir.

RED

YTÜ İSUM başvuruyu değerlendirir.

SÖZLEŞME

YTÜ İSUM proje, danışman, öngörülen süre ve fiyat bilgilerinin yer aldığı sözleşmeyi talep

eden kişi ya da kuruma iletir.

İŞİN YAPILMASI

Danışman, başvuru sahibiyle görüşerek öngörülen süre içerisinde

işi bitirir.

İşi talep eden kişi / kurum ve merkez yetkilisi sözleşmeyi imzalar.

İŞİN TESLİMİ