|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Açılacak kursların UZEM web sayfasında ilan edilmesi  Uzaktan eğitim kursuna katılmak isteyenlerin kurs ücretini ödemesi ve kurs başlangıç tarihine kadar istenen belgeleri posta, e-posta veya elden teslim ederek kayıt yaptırması  UZEM LMS sisteminde kursun tanımlanması, kurs planına göre sanal sınıfların tanımlanması, duyuruların yapılması ve kurs eğitmenin atanması  Kursiyerlerin UZEM LMS’e kaydedilmesi ve UZEM sistemine giriş yapabilmesi için gerekli bilgilerin, e-posta yoluyla kursiyerlere bildirilmesi  Kurs sonunda, kurs memnuniyet anketinin hazırlanarak öğrencilere gönderilmesi  Eğitimi devam kriterini sağlayan ve başarılı olan öğrencilerin Sertifika/Katılım Belgelerinin UZEM tarafından hazırlanması  Kursiyerlere Sertifika/Katılım Belgelerinin hazır olduğu bilgisinin verilmesi ve teslim türünün belirlenerek Sertifika/Katılım Belgesinin teslim edilmesi  Kursiyerlerin başarı durumlarının ve eğitimi takip etme oranlarının eğitmen tarafından UZEM’e bildirilmesi | UZEM  Kursiyer Adayı  UZEM  UZEM  UZEM  Kurs Eğitmeni  UZEM  UZEM |  |