|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Öğrenci geçerli olan yabancı dil belgesini ve dilekçesini bölüm başkanlığına verir.Bölüm başkanlığı üst yazı ile Müdürlüğe iletir.     Yüksekokul Sekreteri YDYO Öğretim ve Sınav Yönergesine göre belgelerin geçerliliğini inceler. YOYK Onaylar YOYK kararı, ilgili bölüme, öğrenciye, Not ve Devamsızlık Bürosuna gönderilir. Not ve Devamsızlık Bürosu tarafından öğrencinin muafiyet notu OBS'ye işlenir.İşlem Sonu | ÖğrenciBölüm Bşk.YO SekreteriYOYKMüdürlükNot ve Devamsızlık Bürosu | Dilekçe ve geçerliliği olan yabancı dil belgesiYazıYÖ-010-YDYO Öğretim ve Sınav Yönergesiİlgili evraklarYOYK KararıOBS |