|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| YTÜ akademik personeli, öğrencileri ve idari personeli ile değişim programlarıyla ve özel anlaşmalarla gelen akademik-idari personel ve öğrenciler, Başkanlığımıza üyelik başvurusu yaptığı takdirde, kütüphane üyesi olabilir ve kütüphane hizmetlerinden yararlanabilirler Öğrenciler İçin Akademik ve İdari Personel İçinYTU Akademik ve İdari Personeli ile değişim programlarıyla ve özel anlaşmalarla gelen akademik-idari personel online üyelik formunu doldurarak üyeliklerini pasif olarak kendileri oluşturulur.Akademik yıl içerisinde, dönem başlarında üniversiteye yeni kaydolan öğrencilerin kimlik bilgileri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan kütüphane otomasyon programına aktarılarak pasif üyelikleri başlatılır. Üyeliğin Aktif kullanımı için üyelerin kütüphane üyelik “sözleşme metnini kabul ediyorum” kutucuğunu onaylamaları ve kimlik bilgilerinin doğruluğunu Ödünç Verme ofisinden onaylatmaları gerekmektedir.Üyelik aktif kullanıma açıldı mı? Hayır  Bilgi İşlem Daire Başkanlığından dönem başlarında kişisel bilgileri aktarılarak oluşturulan öğrenci statüsündeki üyeler kütüphane üyelik “sözleşme metnini kabul ediyorum” kutucuğunu onayladıktan sonra aktif olarak üyeliklerini kullanmaya başlarlar. Diğer Akademik ve İdari personel ise online üyelik formunu doldurduktan sonra kimlik bilgilerinin doğruluğunu ödünç verme ofisine teyit ettirdikten ve üyelik “sözleşme metnini kabul ediyorum” kutucuğunu onayladıktan sonra üyeliklerini aktif olarak kullanabilirler.Kütüphane üyelerinin kütüphane koleksiyonu ve hizmetleri hakkında yönelttikleri soruları yanıtlama ve üyeleri teknik işlemlerin yürütüldüğü bölüm görevlilerine yönlendirme  | Ödünç Verme Bölüm GörevlisiÖdünç Verme Bölüm GörevlisiÜye7/24 Birim Görevlisi |  |