|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Kaydını sildirmek isteyen öğrenci isteğini belirten bir dilekçe ile Yüksekokul Müdürlüğü'ne başvurur.Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kayıt silme kararı alınır.Öğrenci otomasyon sistemine kayıt silme kararı işlenir.Not çizelgesi dökümü alınarak öğrenci kayıt dosyasına konulur.Kayıt Silme durumu Sosyal Güvenlik Kurumu,Kredi Yurtlar Kurumu, Yabancı Uyruklu Öğrenciler için Valilik,erkek öğrenciler için Askerlik Şubelerine bildirilir. Öğrenci Kayıt dosyasının üzerine ve Lise Diplomasının arkasına kayıt silme kararı işlenir. Dosya kapatılır Üst yazı ile öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilir**İşlem Sonu** | Yüksekokul SekreterliğiYönetim KuruluMYO Öğrenci İşleri BürosuMYO Not BürosuMYO Öğrenci İşleri BürosuMYO Öğrenci İşleri BürosuMYO Öğrenci İşleri Bürosu | DŞ-039-YTU Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği/ İlgili Senato Kararları |