**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1)Bu Yönergenin amacı, Yıldız Teknik Üniversitesi iş sağlığı ve güvenliği danışma kurulunun oluşumu, amaçları, çalışma usulleri görev ve yetkileri ile alt kurullar arasında koordinasyon ve işbirliği yöntemlerini belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Yıldız Teknik Üniversitesindeki tüm birimlerde risklerin belirlenmesi, önlenmesi, çalışanlar ve paydaşlar için güvenli hizmet ortamının oluşturulmasına ilişkin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3**- (1) Bu Yönerge; 4857 sayılı iş kanunu, 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu, 18.01.2013 tarih ve 28532 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kurulları hakkında yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen ;

1. İSGK: İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünü,
2. Kurul: Yıldız Teknik Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Danışma Kurulunu,
3. Kurul Başkanı: Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörü veya Araştırma ve Planlama Rektör Yardımcısı’nı
4. Rektör: Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörünü,

 e) Üniversite: Yıldız Teknik Üniversitesi’ni,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kurulun Oluşumu, Çalışma Usulleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Kurulun oluşumu**

**MADDE 5 –** (1) Kurul aşağıda belirtilen kişilerden oluşur:

1. Rektör veya vekili (Başkan),

2. Genel Sekreter veya vekili (Başkan yardımcısı),

3. İSGK Koordinatörü (Alt İSG Kurulları ile koordinasyonu sağlayan),

4. İş Sağlığı ve Güvenliği sertifikasına sahip öğretim elemanı,

5. İç denetim biriminden bir kişi

6. Sivil savunma uzmanı,

7. Hukuk müşavirliğinden bir avukat,

8. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinden bir yetkili,

9. Güvenlik Müdürü,

10. Kalite koordinatörlüğünden bir görevli (sekreterya),

11. Alt kuruldan bir temsilci.

**Kurulun çalışma usulleri**

**MADDE 6-** (1)Kurul inceleme, izleme ve uyarmayı öngören bir düzen içinde ve aşağıdaki esasları göz önünde bulundurarak çalışır.

a)Kurul, ayda en az bir kere toplanır.

b) Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az kırk sekiz saat önce kurul üyelerine bildirilir. Gündem, sorunların ve varsa iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin projelerin önem sırasına göre belirlenir. Kurul üyeleri gündemde değişiklik isteyebilirler. Bu istek kurulca uygun görüldüğünde gündem buna göre değiştirilir.

c)Gerek duyulduğu takdirde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Bu konudaki tekliflerin kurul başkanına veya sekreterine yapılması gerekir.

ç)Kurul üyeleri kurul başkanı önerisiyle YTÜ yönetim kurulu tarafından görevlendirilir ve aynı usulle görevden alınabilir. Mazeretsiz olarak kurul toplantılarına üst üste üç kez katılmayan üyenin kurul üyeliği kendiliğinden düşer.

d)Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile kurul başkanı veya vekili başkanlığında toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. Çoğunluğun sağlanamadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir.

e)Her toplantıda, görüşülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir tutanak düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmzalı tutanak ve kararlar sırasıyla özel dosyasında saklanır.

f)Toplantıda alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgililere duyurulur.

g) Her toplantıda, önceki toplantıya ilişkin kararlar ve bunlarla ilgili uygulamalar hakkında başkan veya kurulun sekreteri tarafından kurula gerekli bilgi verilir ve gündeme geçilir.

ğ) Kurul, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı taleplerinde süre dikkate alınmaksızın acilen toplanır. Toplantıda alınan karar çalışan ve çalışan temsilcisine yazılı olarak tebliğ edilir.

**Kurulun görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 7-** (1) Kurulun görev ve yetkileri şunlardır;

a) İş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak, rektör veya vekilinin onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak,

b) İş sağlığı ve güvenliği konularında alt kurullara yol göstermek,

c) Üniversitede iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, alt kurul çalışmalarını izlemek ve üst yönetime sunmak,

ç) Üniversitede alt kurullardan gelen bilgileri değerlendirerek meydana gelen her iş kazası ve birimde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen birim ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak veya yaptırmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek üst yönetime vermek,

d) İş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurallarla ilgili programları hazırlamak, rektör veya vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,

e) Alt kurul ve birimlerden gelen Bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,

f) Yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için Alt kurullar tarafından alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,

g) İş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili Alt kurullardan gelen rapor doğrultusunda yıllık bir rapor hazırlamak, o yılki çalışmaları değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlemek ve üst yönetime teklifte bulunmak,

ğ) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı talepleri ile ilgili acilen toplanarak karar vermek,

h) Teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

(2) Kurul üyeleri bu Yönergeyle kendilerine verilen görevleri yapmalarından dolayı hakları kısıtlanamaz, kötü davranış ve muameleye maruz kalamazlar.

**ÜÇÜNCİ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yönergede hüküm bulunmayan durumlar**

**MADDE 8-** (1)Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 11-** (1)Bu Yönerge Yıldız Teknik Üniversitesi Senatosu’nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.