

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SANAT VE TASARIM PARKI (SATPARK) YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Yıldız Teknik Üniversitesi Sanat ve Tasarım Parkının (SATPARK) kuruluşunu, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını ve bu organların görevlerine ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Yıldız Teknik Üniversitesi Sanat ve Tasarım Parkının (SATPARK) faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12 inci maddesinin (e) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Sanat ve Tasarım Parkı (SATPARK), bünyesinde bulunan birimlerini,
 - b) Birim Başkanı: Sanat ve Tasarım Parkı (SATPARK) bünyesindeki birimlerden sorumlu olan yöneticiyi,
 - c) Danışma Kurulu: Sanat ve Tasarım Parkının (SATPARK) Danışma Kurulunu,
 - ç) Müdür: Sanat ve Tasarım Parkı (SATPARK) Müdürünü,
 - d) Rektör: Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - e) SATPARK: Sanat ve Tasarım Parkını,
 - f) Senato: Yıldız Teknik Üniversitesi Senatosunu,
 - g) Üniversite: Yıldız Teknik Üniversitesini,
 - h) Yönetim Kurulu: Sanat ve Tasarım Parkı (SATPARK) Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

SATPARK'ın Amaçları, Organları ve Görevleri

SATPARK'ın Amaçları

MADDE 5 – (1) SATPARK'ın amaçları;

- a) SATPARK bünyesinde gerçekleştirilecek ulusal ve uluslararası sanatsal faaliyetleri planlamak ve yürütmek,
- b) Üniversite bünyesinde düzenlenecek sanatsal faaliyetleri teşvik etmek, desteklemek ve koordine etmek,
- c) Üniversite bünyesinde gerçekleştirilecek tasarım ihtiyaçlarını karşılamak,
- ç) Faaliyet alanı ile ilgili kurum içi ve kurum dışına hizmet vermek,
- d) Düzenlenecek sanatsal faaliyetlere halkın katılımını sağlamak ve teşvik etmektir.

SATPARK'ın Yönetim Organları

MADDE 6 – (1) SATPARK'ın yönetim organları şunlardır:

- a) Danışma Kurulu,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Müdür.

Danışma Kurulunun Oluşumu

MADDE 7 – (1) Danışma Kurulu; Üniversite bünyesinden ve diğer gerçek veya tüzel kişilerden Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Rektörün onaylayacağı üyelerden oluşur.

(2) Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanır. Gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine toplanır.

Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 8 - (1) Danışma Kurulu'nun görevleri, SATPARK tarafından düzenlenecek veya desteklenecek sanatsal faaliyetler hakkında genel politikayı belirlemek, ihtiyaçları değerlendirmek ve izlemektir.

Yönetim Kurulunun Oluşumu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür yardımcıları ve Rektör tarafından seçilen iki öğretim elemanı olmak üzere beş kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev

süreleri üç yıldır. Görev süresi dolmadan ayrılan veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen bir üyenin yerine, aynı usulle görevlendirme yapılır. Görevi sona eren üyeler tekrar görevlendirilebilir.

Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu üç ayda bir olağan, gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) SATPARK'ın faaliyetleri ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,
- b) Danışma Kurulundan gelen teklifleri incelemek ve karara bağlamak,
- c) Bir önceki yıla ait faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve Rektörlüğe iletmek üzere karara bağlamak,
- ç) Eğitim, yarışma ve benzeri programların sonunda katılanlara verilecek sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin düzenleme koşullarını belirlemek,
- d) SATPARK'ın bütçesini hazırlamaktır.

Müdür

MADDE 11 – (1) Rektör tarafından Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür gerektiğinde Rektör tarafından görevden alınabilir. Müdürlüğe vekâlet altı aydan fazla sürmez. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi durumunda Müdürün görevi sona erer. Müdürün görevden alınması veya görev süresini doldurmadan görevden ayrılması durumunda, aynı usulle yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün Görevleri

MADDE 12 – (1) Müdürün görevleri;

- a) SATPARK'ı temsil etmek ve yönetmek,
- b) SATPARK'ın amaç ve politikalarına uygun plan ve programları hazırlamak ve yürütmek,
- c) Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- ç) Etkinliklerde görevlendirilecek geçici personel ihtiyacını belirleyip Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- d) Araştırma ve proje çalışma ekipleri kurmak,
- e) SATPARK'ın çalışma programını ve faaliyet raporunu hazırlamak ve ilgili birimlere sunmaktır.

Müdür Yardımcısı ve Görevleri

Madde 13 — (1), Üniversitenin öğretim elemanları arasından iki kişi, müdür tarafından üç yıl için müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

(2) Müdür yardımcıları; Müdür ile iş birliği içerisinde SATPARK'ın etkinliklerini yürütmek, Müdürün vereceği görevleri yapmak ve Müdürün olmadığı zamanlarda Müdür adına SATPARK'ı temsil etmekle görevlidirler.

Birim Başkanı ve Görevleri

MADDE 14- (1) Birim Başkanı, Müdür tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Birim Başkanı gerektiğinde Müdür tarafından görevden alınabilir.

(2) Birim Başkanının görevi, birimin faaliyet alanına giren iş ve işlemleri yürütmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 15 – (1) SATPARK'ın personel ihtiyacı, Müdürün önerisi üzerine 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

Madde 16 - (1) Bu yönerge Yıldız Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17 – (1) Bu Yönergeyi Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.