

# YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU

## ÇALIŞMA YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitenin geliştirilmesi amacıyla kurulan Kalite Komisyonunun çalışmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Yıldız Teknik Üniversitesi Kalite Komisyonunun kuruluşu ve çalışmasına ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 23/07/2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- b) Dış Değerlendirme: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yapılan değerlendirme sürecini,

- c) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- ç) İç Değerlendirme: Üniversite tarafından görevlendirilecek değerlendiriciler tarafından yapılan değerlendirilme sürecini,
- d) Kalite Güvencesi: Üniversitenin, kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- e) Kalite Komisyonu: Kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- f) Kalite Koordinatörlüğü: Üniversitenin Kalite Güvence Sistemi ile ilgili her türlü veri toplama, organizasyon, dokümantasyon, raporlama vb. işlemleri yapmakla görevli birimi,
- g) Kurum İç Değerlendirme Raporu: Kalite Komisyonu tarafından her yıl hazırlanan iç değerlendirme raporunu,
- h) Rektör: Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Senato: Yıldız Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- i) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi: Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,
- j) Üniversite: Yıldız Teknik Üniversitesini,
- k) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### **Kalite Komisyonunun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri**

#### **Oluşumu**

**MADDE 4-** (1) Rektörün başkanlığında fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulundan ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından seçilecek on beş öğretim elemanı, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

- (2) Rektörün bulunmadığı zamanlarda Komisyon başkanlığını, Rektörün görevlendireceği ilgili Rektör Yardımcısı yapar.
- (3) Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süresi iki yıldır. İki yılın sonunda görev süresi biten üye Senato tarafından tekrar seçilebilir.
- (4) Bir takvim yılı içinde izinsiz ve mazeretsiz üç defa komisyon toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer.
- (5) Herhangi bir nedenle boşalan üyeliğe aynı usulle görevlendirme yapılır.

### **Çalışma Esasları**

- MADDE 5-** (1) Kalite Komisyonu, üç ayda bir toplanır. Gerektiğinde Rektörün çağırısıyla da toplanabilir.
- (2) Kalite Komisyonu üyeleri arasından gerektiğinde alt çalışma grupları oluşturabilir.
  - (3) Rektör, gerektiğinde akademik ve idari personeli, komisyon çalışmalarında görevlendirebilir.
  - (4) Kalite Komisyonunun sekretarya hizmetleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.
  - (5) Üniversite birimleri, Kalite Güvence Sistemi kapsamında komisyon tarafından talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi sağlamakla yükümlüdür.

### **Görevleri**

- MADDE 6-** (1) Üniversitenin stratejik planı, hedefleri ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda, kalite güvence sisteminin kurulması ve geliştirilmesi, kalite kültürünün yaygınlaştırılması, kurumsal göstergelerin tespit edilmesi, performansının izlenmesi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve raporlanması kapsamında yapılacak çalışmaları yürütmek,
- (2) Üniversitenin iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek,
  - (3) Üniversitenin yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak, Senatoya sunmak, yıllık kurumsal değerlendirme raporunu Üniversitenin web sayfasında yayınlamak,
  - (4) Dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
  - (5) Yükseköğretim Kalite Kurulunun kararlarını uygulamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kalite Güvencesi Değerlendirme Süreci

#### Kurum İç Değerlendirme Raporu

**MADDE 7-** (1) Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile bunları destekleyen idari süreçleri, stratejik plan, idare faaliyet raporu ve performans programı kapsamında, Kalite Komisyonu tarafından her yıl değerlendirilir.

(2) Kalite Komisyonu veya alt çalışma grupları tarafından yapılacak iç değerlendirme sonuçları en geç Mart ayı sonuna kadar Kalite Koordinatörlüğü'ne gönderilir. Kalite Koordinatörlüğünce Konsolide edilen rapor, komisyona sunulur. Kalite Komisyonu tarafından kabul edilen rapor Senatonun onayına sunulur.

(3) Senato tarafından kabul edilen Kurum İç Değerlendirme Raporu, üniversitenin web sayfasında yayınlanır ve Nisan ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderilir.

#### Kurum İç Değerlendirme Raporunun Kapsamı

**MADDE 8-** (1) Kurum iç değerlendirme raporu;

- a) Üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
  - b) Birimlerin hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans gerçekleştirmelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
  - c) Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
  - ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını,
- içerir.

#### Dış Değerlendirme

**MADDE 9-** (1) Dış değerlendirme, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen dış değerlendirme takvimi içerisinde, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurum ve kuruluşlarca en az 5 (beş) yılda bir gerçekleştirilir.

(2) Yapılacak dış değerlendirme sonucundan tespit edilen iyileştirmeye açık yönler, Kalite Komisyonu tarafından öncelikle dikkate alınır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **řitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**Madde 10-** (1) Bu yönerge Yıldız Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 11-** (1) Bu Yönergeyi Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.