

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
ENGELSİZ YTÜ BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, YTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Engelsiz YTÜ Birimi çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge hükümleri, Yıldız Teknik Üniversitesi'nde öğrenim gören ve herhangi bir engeli nedeniyle özel ihtiyaçları bulunan öğrencilere, personele ve ziyaretçilerine yönelik olarak yapılacak çalışmalar kapsamında Birimin yetki ve görevlerini düzenler.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 01.07.2005 tarihli ve 5378 sayılı, "Özürümler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"un 15. maddesi çerçevesinde, 14.08.2010 gün ve 27672 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Özürümler Danışma Koordinasyon Yönetmeliği"nin 11. ve 12. maddelerine göre hazırlanmıştır. Bu Yönergede geçen "engelli", Yönetmeliğin 4(c) bendinde belirtilen "özürümlü" terimi yerine kullanılmaktadır. İlgili maddede özürümlü öğrenci, "Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan yükseköğrenim öğrencisi" olarak tanımlanmaktadır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) YTÜ: Yıldız Teknik Üniversitesi

b) Engelsiz YTÜ Birimi: YTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Engelli Birimi

c) ENGELSİZ YTÜ Birimi Akademisyen Temsilcisi: Fakülteler/Enstitüler/Yüksekokullar'ın herhangi birinden görevlendirilen ilgili akademisyen

d) ENGELSİZ YTÜ Öğrenci Temsilcisi: Yıldız Teknik Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrenciler arasından seçilen ilgili öğrenci

e) ENGELSİZ YTÜ Personel Temsilcisi: Yıldız Teknik Üniversitesi'nde görevli engelli personel arasından seçilen ilgili personel

İKİNCİ BÖLÜM Birim Görevleri ve Yapılanması

Engelsiz YTÜ biriminin görevleri

MADDE 5- (1) Engelsiz YTÜ Birimi, Yıldız Teknik Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin Üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere eşit erişimlerini sağlamaya ve gelişimlerini destekleyen bir ortam oluşturmaya yönelik çalışmalar yapar. Bu kapsamda, aşağıdaki faaliyetleri ve gerekli diğer benzer faaliyetleri yürütür:

a) YTÜ'yü kazanan engelli öğrencileri Üniversiteye ilk kayıt yaptırdıkları sırada tespit eder.

b) Engelli öğrencilerin öğrenimleri süresince çeşitli alanlardaki (akademik, idari, fiziksel, psikolojik, sosyal ve barınma) ihtiyaçlarını ve karşılaştıkları güçlükleri belirler. Üniversitenin diğer birimleri ile işbirliği içinde ve uygun kaynaklar dahilinde, belirlenen ihtiyaçların karşılanması ve güçlüklerin ortadan kaldırılması ya da en aza indirilmesi konusunda yapılması gereken çalışmaları planlar, gerekli projeleri geliştirir, uygulamayı izler ve değerlendirir.

c) Engelli öğrencisi bulunan Bölümlerdeki öğretim elemanlarını öğrencinin sınırlılıkları, ihtiyaç duyduğu fiziksel, akademik ve sosyal destekler hakkında bilgilendirme görevini üstlenir. Gerektiği durumlarda Bölümlere danışmanlık hizmeti verir.

d) Engelsiz YTÜ Birimi Fakülte/Enstitü/Yükseköğretim Koordinatörlerinin katılımıyla, Bölüm öğretim üyeleri ve Üniversitenin diğer ilgili birimleri ile işbirliği içinde engelli öğrencilere gereksinim duydukları öğrenme-öğretim desteğinin verilmesi konusunda gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlar. Bu kapsamda, engelli öğrencilere gereksinim duydukları ders materyallerinin, araç ve gereç temininin sağlanması konularında gerekli desteği verir.

e) Engelli öğrencilerin adil ve doğru biçimde ölçme ve değerlendirilmelerinin yapılması için sınavlarda gerekli düzenlemeleri geliştirir ve onaya sunar. Engelli öğrencilerin engelin doğasından kaynaklanan farklılıklarını dikkate alarak, sınavlarla ilgili süre, mekan, materyal, refakatçi okuyucu sağlanması gibi gerekli destekleri belirler, düzenlemeleri yapar.

f) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirir, seminer ve benzeri faaliyetler düzenler.

g) Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirir ve uygulamayı izler.

h) Maddi güçlük çeken engelli öğrencilere, ücretsiz yardımcı araç-gereç temini sağlanması konusunda çalışmalarda bulunur.

i) Yıldız Teknik Üniversitesi çalışanlarının ve öğrencilerinin engelli bireylere karşı olumlu, yapıcı ve hoşgörülü tutum geliştirmesini teşvik eden etkinlikler düzenler.

Bu amaçla Üniversite personelinin ve öğrencilerin bilgi ve duyarlılık düzeyini arttırmaya yönelik seminer, konferans ve benzeri faaliyetler ile bilgilendirici dokümanlar hazırlar.

j) Engelli öğrencilere destek hizmetleri veren diğer birimlerle (örn. YTÜ Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi, Mediko) yakın işbirliği içinde çalışır.

k) Engelli öğrencilere yönelik, mezuniyet sonrası iş olanakları hakkında bilgilendirici dokümanlar ve kitapçıklar hazırlar.

l) Engelsiz YTÜ Birimi'nin görev alanlarına ilişkin bilgilerin bulunduğu, engelli öğrencilerin ihtiyaç ve sorunlarını iletmelerine olanak tanıyan bir Web sitesi oluşturur.

m) Birimin yıllık çalışma programını hazırlar ve yürütür, faaliyetler için bütçe ihtiyaçlarını belirleyerek onaya sunar; yıllık faaliyet raporunu hazırlar, her yıl Aralık ayı sonunda Rektörlüğe sunar.

Ek.13.1: 24.02.2014/01-13 sayılı Senato kararı ekidir.

Engelsiz YTÜ biriminin yönetim organları ve idari yapılanması

MADDE 6- (1) Engelsiz YTÜ Birimi, Eğitim – YTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak görev yapar.

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları Birim Başkanı, Engelsiz YTÜ Birimi Akademisyen Temsilcisi ve Yönetim Kuruludur.

Birim Başkanı

MADDE 8- (1) Başkan, Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanıdır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı görev süresi dolan Başkan, Birim Başkanı'nın görev süresi dolmadan ayrılması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir Birim Başkanı görevlendirilir.

Başkan;

- a) Birimi temsil eder.
- b) Birim Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır ve kurula başkanlık eder.
- c) Birimde hizmetlerin amacına uygun, düzenli bir şekilde verilmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlar.
- d) Birim personelinin işbirliği içinde, düzenli ve verimli çalışmalar yürütmesini sağlar.
- e) Her yıl Birimin yıllık çalışma raporunun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağının ve bütçe teklifinin hazırlanmasını ve Yönetim Kuruluna sunulmasını sağlar.

(2) - Gerekli görülmesi durumunda, Birim Başkanının önerisi ile bir Başkan Yardımcısı (üniversite personeli) başkan tarafından görevlendirilir.

YTÜ Akademisyen Temsilcisi

MADDE 9-(1) Engelsiz YTÜ Birimi ile Fakülteler/Enstitüler/Yüksekokullar arasında işbirliğinin sağlanması için bir öğretim elemanı, Engelsiz YTÜ Birimi Akademisyen temsilcisi olarak Fakülte Dekanı/Enstitü/Yüksekokul Müdürü tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir.

MADDE 10- (1) Birim Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur:

Engelsiz YTÜ Birimi Başkanı

- a) YTÜ Kulüpler Birliği Başkanı
- b) Birimin ilgili alanlarında çalışan sayısı en az 1 akademik veya idari personel
- c) ENGELSİZ YTÜ Birimi Akademisyen Temsilcisi
- d) ENGELSİZ YTÜ Öğrenci Temsilcisi
- e) ENGELSİZ YTÜ Personel Temsilcisi
- f) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Temsilcisi

Birim Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu üyeleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanının önerisi üzerine SKS Daire Başkanlığının bağlı olduğu Rektör Yardımcılığı tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Yönetim Kurulu üyeleri süreleri dolduğunda tekrar görevlendirilebilirler. Süresi dolmadan ayrılan Yönetim Kurulu üyesi yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı statüde yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu olağan olarak her akademik dönemde en az iki kez, gerekli olduğunda olağanüstü olarak SKS Daire Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Yılda en az bir kez, ilgili Rektör Yardımcısının, Genel Sekreterin ve davet edilmesi uygun bulunan akademik ve idari personelin de katıldığı genişletilmiş Yönetim Kurulu toplantısı (özellikle çalışma programının oluşturulması; faaliyet raporunun ve bütçe teklifinin değerlendirilmesi gibi konularda) yapılır. Bu toplantılarda Rektör Yardımcısı veya Genel Sekreter toplantı başkanlığını yapar.

Ek.13.1: 24.02.2014/01-13 sayılı Senato kararı ekidir.

MADDE 11- (1)Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır.

- a) Birimin çalışma programının hazırlanması konusunda önerilerde bulunmak ve kararlar almak
- b) Birimin yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek
- c) Birimin bütçesini Birim Başkanı ile birlikte hazırlamak,

MADDE 12- (1) Engelsiz YTÜ Biriminin ihtiyaç duyacağı özel eğitim uzmanı, özel eğitim konusunda uzmanlaşmış psikolog, psikolojik danışman, sosyal hizmet uzmanı; gerekli akademik ve idari personel görevleri göz önüne alınarak başkanlık tarafından sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge, Yıldız Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.