

**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**SÜREKLİ İŞÇİ İZİN FORMU**

**(TEMİZLİK / BÜRO DESTEK / GÜVENLİK)**

|  |
| --- |
| *İzin Talep Edenin*  Adı Soyadı : ………………….……. Çalıştığı Birim: ……………..………..……………………  Sicil No :…………… Görevi : ……………..…………………………….  İşe Giriş Tarihi: ..…. /…..../...... |
| İzin Türü : ( ) Ücretli ( ) Ücretsiz ( ) Mazeret ( ) Yıllık ücretli  İzne Hak Kazandığı Tarih: ..…./..../….. Kullanılabilir İzin Süresi: ……… iş günü  İzne Başlama Tarihi : ….../…..../..... İzin Bitiş Tarihi : ……./…...../…..  İş Başı Yapacağı Tarih : …... /…..../..... Kullanılacak İzin Süresi: …….… iş günü  Kalan İzin Süresi : ……. iş günü Ücretsiz Yol İzni : ……... gün İznin Ait Olduğu Yıl : ………..  İzinde Bulunacağı Adresi: …………………………….………………………………  Telefon No : ………………………………………..  İzin süresince yerine vekalet edecek personelin adı soyadı: …………………………………………  Yukarıda belirtilen tarihler arasında izin kullanmamı müsaadelerinize arz ederim.  Tarih/İmza: |
| *ONAYLAYAN*  …./ …./..…..  Yetkili Birim Amiri  Tarih / Adı-Soyadı / İmza  *Dağıtım:*  Bilgi : Gereği :  Personelin Görev Yaptığı Birim Personel Daire Başkanlığı |