**ERASMUS+ Öğrenim Hareketliliği**

**Giden Öğrenci Denetim Formu (Faaliyet Öncesi)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ad/Soyad :** |  | | **Fotoğraf** |
| **Fakülte/Bölüm :** |  | |
| **Dönem/Ülke :** |  |  |
| **E-posta/Telefon :** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Belgeler, Erasmus+ ofisi web sayfasında bulunan Öğrenim Hareketliliği/Formlar kısmından temin edilebilir.  - Tüm belgeler elektronik ortamda doldurulmalıdır.  - Her bir belge, aşağıda belirtilen sıraya göre, ayrı ayrı şeffaf dosyalara yerleştirerek telli bir dosya içinde Erasmus+ ofisine teslim edilmelidir.  - Dosya teslimi yapılmadan yurt dışına çıkmamalıdır.  -Hibe ödemesine ilişkin işlemler, dosyanın eksiksiz bir şekilde teslim alınmasının ardından gerçekleştirilecektir.  - Yanında yıldız simgesi (\*) bulunan belgeler, Bölüm Erasmus Koordinatörüne verilmesi zorunlu belgelerdir. Diğer belgeleri bölüm koordinatörünüzün talep etmesi halinde teslim edebilirsiniz.  - Bu formdaki işaretlemeler Erasmus+ ofisi tarafından yapılacaktır. | | |
| **BELGELER** | **✓** | **AÇIKLAMALAR** |
| **Öğrenci Başvuru Formu** |  | Başvuru yapılan otomasyon sistemi üzerinden temin edilebilir. ([www.ytuerasmus.yildiz.edu.tr](http://www.ytuerasmus.yildiz.edu.tr)) |
| **Hibe Sözleşmesi**  *Bu belge dosyanızın teslimi sırasında, Erasmus+ ofisi tarafından hazırlanacaktır.* |  | Öğrenci ile üniversite arasında yapılan sözleşme. Hibe sözleşmesine öğrencinin kendisi ya da noter onaylı vekâleti olan kişiler imza atabilir. Hibeli/hibesiz tüm öğrenciler için hazırlanması zorunludur. |
| **Öğrenim Anlaşması \***  **(**[**Learning Agreement**](http://www.eu.yildiz.edu.tr/doc/LearningAgreement_en.doc) **for Studies)** |  | 1. Öğrenci,  2. Misafir olunacak kurumdaki yetkililer,  3. YTÜ’deki bölüm ve kurum koordinatörleri  tarafından imzalanan ve mühürlenen, öğrenim programının içeriğini ve tarafların yükümlülüklerini gösteren anlaşmadır. |
| **İntibak A Formu ve Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Kararı \***  İntibak-A Formu ve Kurul Kararı, öğrencinin bölümü tarafından Erasmus+ ofisine elektronik sistem üzerinden gönderilmelidir. Belgelerin Erasmus+ ofisine ulaşması ile ilgili takibi yapmak öğrenicinin sorumluluğundadır. |  | Misafir olunacak kurumdan alacağınız derslerin YTÜ’deki karşılıklarını gösteren denklik formu ve bu formun Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulunca onaylandığını gösterir belge.  İntibak prosedürleri için bölümünüz ve bölüm Erasmus+ Koordinatörünüz ile iletişime geçebilirsiniz.  Bu belgeler Erasmus+ ofisine ulaşmadan dosya teslimi yapamazsınız.  Belgelerin kendinize ve bölüm koordinatörünüze teslimi için gerekli nüshalarını bölümünüzden temin edebilirsiniz. |
| **Kabul Belgesi \***  **(Letter of Acceptance)** |  | Misafir olunacak kurumdan gönderilen onaylı kabul belgesi. 2 adet fotokopi. |
| **Teyit Belgesi**  **([Confirmation Form)](file:///C:\\Users\\USER6\\Downloads\\akrapor.doc)** |  | Erasmus+ programından yararlanacağınızı ve hibe alıp almayacağınızı gösteren belgedir. Bu belgeyi Konsolosluk, SGK, KYK gibi kurumlarda kullanabilirsiniz. 1 adet asıl belge. |
| **Vize-pasaport fotokopisi** |  | Vize ve pasaportunuzun kimlik bilgilerinin yer aldığı kısımlarının fotokopisi |
| **Banka Hesap Cüzdan Fotokopisi** |  | İstanbul ili içinde yer alan herhangi bir Ziraat Bankası Şubesi’nde öğrencinin kendi adına açtıracağı EURO hesap cüzdanının fotokopisi.  Hibesiz öğrencilerin hesap açtırma zorunluluğu bulunmamaktadır. |
| **Not çizelgesi (Transkript)** |  | Güncel tarihli, Türkçe ya da İngilizce, 1 adet onaylı asıl belge. |
| [**Öğrenci Beyannamesi**](http://www.eu.yildiz.edu.tr/doc/erasmus_student_charter_turkish.doc) |  | Hak ve yükümlülüklerinizi gösteren belge. 1 adet ıslak imzalı. |
| **Vekâletname Fotokopisi** |  | Faaliyetiniz sırasında sizin adınıza her türlü belgede imza işlemleri ve banka işlemlerinin takibi hususunda verebileceğiniz noter onaylı vekâletnamenin fotokopisi. Zorunlu değildir. |
| **YTÜ Katkı Payı Dekontu** |  | Yurt dışında öğrenim göreceğiniz dönem/dönemler için ödemeniz gereken katkı payı dekont fotokopisi. İkinci öğretim ve uzatmalı öğrenciler için gereklidir.  Faaliyetten iki dönem yararlanacak öğrenciler bahar dönemine ait dekontu ödemelerini gerçekleştirdikten sonra e-posta yoluyla ofisimize ulaştırabilir. |
| **Sağlık Sigortası** |  | Erasmus+ kapsamında yurtdışında bulunacağınız süreyi kapsayan, ayakta ve yatarak tedavi hizmetlerinden faydalanmanızı sağlayacak olan Sağlık Sigortası fotokopisi. Bu belgenin eksik olması halinde hibe sözleşmeniz hazırlanamayacaktır. |
| **Çevrimiçi Dil Sınavı Tanımlaması (OLS)**  *Dosya teslimi sonrası, Erasmus+ ofisi tarafından yapılacaktır.* |  | Dosyasını teslim eden öğrencilerin OLS tanımlaması yapılır. (Dosyaya belge eklenmesine gerek yoktur.)  Detaylar için : www.erasmus.yildiz.edu.tr |

*Bu formu Erasmus+ Program Birimi’ne teslim edeceğiniz* ***dosyanızın ilk sayfasına yerleştiriniz.***