|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **ilgili**  **Dokümanlar** |
| Sayaç Okuma Formlarının her ayın başında kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi  EVET  Okunan sayaçların Müdürlüğe teslim edilmesi  Her ayın başında Lojman ve Kampüslerdeki işletmelere ait elektrik,su,doğalgaz süzme sayaçlarının sayacı kullananlarca karşılıklı okunarak imzalanması  HAYIR  Sayaç göstergeleri bir önceki ay ile orantılı mı?  Sayaç tüketim miktarların işlendikten sonra, Üniversiteye aylık olarak gelen elektrik,su,d.gaz faturalarının baz alınması suretiyle fiyatlandırılıp fatura işlemi için hazır hale getirillmesi | İlgili Birim  Bakım ve Onarım Şefliği  İşletme Personeli ve Bakım Onarım Md.Sayaç Okuma Görevli personeli  Sayaç Okuma Görevlisi, Bakım ve Onarım Şefliği  Bakım ve Onarım Şefliği      Bakım ve Onarım Şefliği | FR-211 No.lu Form  FR-212 No.lu Form  FR-206 Kampus İçi İşletmelerine Ait Aylık Sayaç Okuma Formu    DŞ-006-Devlet İhale Kanunu  DŞ-037-Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik  DŞ-042-Milli Emlak Genel Tebliği Kanunu |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Fatura ve lojman giderlerin hesaplanması, çıktısının alınıp kaydının yapılması  İmzadan gelen fatura ve evraklarının Strateji geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi  Bakm Onarım Şefliği ve Müdürlükce imzalanıp üst yazı ile Genel Sekreter liğe imzaya sunulması  Lojmanlarla ilgili faturaların personel maaşlarından kesinti yapılması için Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi        Faturaların Kampuslerde faaliyette bulunan işletmelere elden veya Genel Evrak birimi yolu ile adres-lerine teslimi için postaya verilmesi.  Teslimi yapılan evrakların dosyalanması. | Bakım ve Onarım Şefliği ve büro Personeli    Bakım ve Onarım Şef ve Müdürü    Bakım ve Onarım Şefliği    Bakım ve Onarım Şefliği    Bakım ve Onarım Şefliği    Bakım ve Onarım Şefliği, büro personeli | SÖ-005-Tahsisli Taşınmazlardaki Tic.Amaçla Kullanılacak Yerlere Ait Kira Sözleşmesi  DŞ-042-Milli Emlak Genel Tebliği Kanunu      Tahsilat İşlemi kontrolü için  (Genel Sekreterlik Üst Yazısı)  DŞ-009- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu    Ödeme Emri (Genel Sekreterlikçe üst yazı) |